

3月活動予定表

日	曜	給食	主な活動	出張等	1年	2年	3年	4年	5年	6年	朝	日番
1	月	○	安全点検 後期評価簿提出 定例支援委員会⑩		4	5	5	5	5	5	1/3	
2	火	○	全校朝会(児童会引き継ぎ会)		5	5	5	6	6	6	集	
3	水	○	卒業・進級判定会議 ハッピータイム		5	5	5	5	5	5	1/3	
4	木	○	6年同窓会入会式		4	4	5	5	5	5	1/3	
5	金	○	音楽朝会(整列) 6年卒業式学習①(活1) 6 年会計監査 CWオケ練習	市小学校長会議	4	4	5	5	5	5	1/3	
6	土											
7	日											
8	月	○	通知表完成(1・2年)		4	5	5	5	5	5	1/3	
9	火	○	音楽朝会 6年卒業式学習②(活1)	市小学校教頭会幹事会	5	5	5	6	6	6	集	
10	水	○	通知表完成(加・3・4年)		5	5	5	5	5	5	1/3	
11	木	○	通知表完成(5・6年)		4	4	5	5	5	5	1/3	
12	金	○	分掌部会(4月職員会議提案) CWオケ練習	小教研会計監査	4	4	5	5	5	5	1/3	
13	土											
14	日			中学校卒業式								
15	月	○	全校卒業式学習①(行1)		4	5	5	5	5	5	1/3	
16	火	○	6年卒業式学習③(活1)		5	5	5	6	6	6	1/3	
17	水	弁	修了式(行1/3) 全校弁当 全校卒業式学習②(行1) 1年間の振り返り 通知表配付 卒業式前日準備(5年 行1) 4校時授業		4	4	4	4	5	4	1/3	
18	木	×	卒業式(行2 2/3)	小学校卒業式	2 2/3	2 2/3	2 2/3	2 2/3	2 2/3	2 2/3	×	
19	金		学年会 学年・学級事務									
20	土											
21	日		春分の日									
22	月		振替休日									
23	火		学級編制準備会	市小学校長会幹事会議 市小教頭会幹事会								
24	水		転入職員来校 諸帳簿提出 学習プラン提出	市小学校長会幹事会議 市小学校長会議								
25	木		学級編制提出 新年度準備職員会議 引継ぎ理事会 1～5年会計監査 学校会計監査									
26	金			市小学校長会幹事会議								
27	土											
28	日											
29	月		お別れ会 1～4年・6年 机・椅子移動・教室整理5年 送別会	△お別れの式(小)	0	0	0	0	0	0		
30	火			△市小校長会幹事会議								
31	水			退職辞令交付式								
		12	授業日数14日 3学期48日 R7比0 年間204日(1年203日 5～6年204日)R7比0		59 2/3	62 2/3	66 2/3	69 2/3	70 2/3	69 2/3	3 2/3	